

Талдықорған жоғары политехникалық колледжінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижесі туралы ақпарат

30.04.2026 жылы Талдықорған жоғары политехникалық колледжі директорының 06.04.2026 жылғы №156 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығына сәйкес жұмыс тобы құрылды, құрамында:

Жұмыс тобының мүшелері:

- Колледж директорыны цифрлық технологиялар және инновациялар жөніндегі орынбасары - Сатқұлов Бақтияр Бағланұлы
- Кадр бөлімінің меңгерушісі – Нургазиева Сауле Глепжановна
- Колледж директорының шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – Куттыбек Айдын Серікбекұлы
- Бас есеңші - Иманберлинова Шынар Мухамбетовқызы
- Колледж директорының шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары
- Комплаенс-офицер – Елеуова Сахана Сериковна
- Шаруашалық бөлімінің меңгерушісі – Даулетбек Ұлан Даулетбекұлы
- Өндірістік оқыту шебері – Албосынов Назар Сәкенұлы

Жұмыс жоспарына сәйкес, ішкі талдау көрсетілетін қызметтерге сәйкес 6 бағатта жүргізілді:

1. Кадрлық жұмыс (жұмысқа қабылдау, жүктеме, аттестация)
2. Қаржы және бухгалтерия (жалақы, үстемақы, сатып алу бюджет)
3. Оқу процесі (сағат бөлу бағалау, фиктив сабақтар) Мемлекеттік қызметтер (қабылдау, құжаттар, студенттерге қызмет көрсету)
4. Мемлекеттік қызметтер (қабылдау, құжаттар, студенттерге қызмет көрсету)
5. Бақылау және ішкі тәртіп (ішкі бақылау, тексеріс)
6. Өтініштер мен шағымдар (студент, ата-ана, қызметкерлер өтініштері)

Бағыттар бойынша ішкі талдау жұмысы 13–30 сәуір аралығында жүргізілді. Жұмыс барысында бөлімдер бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоғары болуы мүмкін салалар зерделенді. Анықталған тәуекелдер негізінде тәуекел санаттары мен деңгейлерін, индикаторларын, осал тұстарын, сондай-ақ олардың алдын алу шараларын сипаттайтын ықтималдық карталары әзірленді. Зерделеу нәтижесінде жұмыс тобының мүшелері тәуекелдерді төмендетуге бағытталған алдын алу шараларымен танысып, тиісті анықтама дайындады. Жұмыс тобы бірқатар тәуекелдерді анықталып, төмендегідей ұсынымдар әзірледі.

1. Кадрлық жұмыс. (жұмысқа қабылдау, аттестация)

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау рәсімін ұйымдастыру бос жұмыс орындарын "Enbek.kz". электрондық порталға орналастыру арқылы жүргізіледі.

Қызметкерлерді колледжге жұмысқа қабылдау "Жетісу облысының еңбек ұтқырлығы орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалы "Талдықорған қаласының Мансап орталығы" мекемесі берген жолдама бойынша электрондық база арқылы жүзеге асырылады.

Қолда бар бос жұмыс орындары бойынша үміткерлер еңбек биржасында тіркелген уақытша жұмыссыз азаматтар қатарынан жіберіледі. Жұмысқа жаңадан қабылданған барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнамаға сәйкес міндетті арнайы тексеруден өтеді. Ұжымда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, басқа да қылмыс жасаған адамдар жайлы фактілер анықталған жоқ.

Педагог қызметкерлерді жұмысқа қабылдау «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 57 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 96 бірлескен бұйрығына сәйкес конкурс тәртібімен жүзеге асырылады.

Бос лауазымдарға орналасуға арналған хабарландыру "Енбек" сайтында орналастырылады. Кадрларды іріктеу және жалдау процесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін және колледжге бос лауазымдарға орналасуға ниет білдірген кандидаттардың кәсіби білімін айқындау мақсатында колледж директорының 29.08.2025 жылғы №245 ішкі бұйрығымен конкурстық комиссияның құрамы бекітілді және оның құрамына облыстық білім басқармасының техникалық және кәсіптік білім бөлімінің басшысы қосылды.

Педагогтерді бос және уақытша бос лауазымдарға қабылдау өткізілген конкурс нәтижелері бойынша және колледж директорының бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Әрбір отырыс фото және бейне тіркеумен сүйемелденді, сондай-ақ комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделді. Ережеге сәйкес конкурстық комиссияның материалдары колледж мұрағатында 1 жыл сақталады.

Колледждің барлық педагогтарының жоғары білімі бар және жоғары оқу орнында алған біліктілігіне және дипломына сәйкес пәндерді оқытады. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және 3 Доктор PhD, магистр дәрежесімен 39 педагог жұмыс істейді.

Колледж қызметкерлерінің штаты бекітілген штат кестесіне сәйкес жасақталған. Колледж қызметкерлерінің штаттық саны 252 қызметкерді құрайды, осы кезеңде 1 бос орын бар (техник-бағдарламашы).

Колледж директорының 02.09.2025 жылғы №271 бұйрығымен еңбек дауларын қарау жөніндегі келісу комиссиясының құрамы бекітілді. Келісім комиссиясының мүшелері курстан өтті және арнайы сертификаттары бар. Комиссияға қызметкерлерден өтініштер мен шағымдар түскен жоқ. Осы талданған кезеңде еңбек тәртібін өрескел бұзу фактілері болған жоқ.

Жыл сайын колледж ұжымы жас және білікті мамандармен толықтырылады. 2025 жылғы 01 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін талданған кезеңде барлығы 38 штаттық қызметкер жұмысқа қабылданды.

Ұжым тұрақты жұмыс істейді, техникалық персонал арасында кадрлардың шамалы ауысуы байқалады, сондай-ақ Гимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану және Қашықтықтан басқарылатын ұшақ жүйесі бойынша арнайы пән оқытушыларына қажеттілік бар.

Қолда бар біліктілік санаттарын арттыру және растау мақсатында педагогтер әр 5 жыл сайын аттестаттаудан, әр 3 жыл сайын біліктілікті арттыру курстарында оқудан өтеді. Сонымен қатар арнайы пән оқытушылары өндірістік мекемелерде тағылымдамадан өтеді.

Бақылау және ішкі тәртіп (ішкі бақылау, тексеріс)

"Талдықорған жоғары политехникалық колледжі" ШЖҚ МКК-да қызметкерлермен еңбек қатынастары ішкі тәртіп, ұжымдық және еңбек шарттары, лауазымдық нұсқаулықтар, ішкі бұйрықтармен реттеледі.

Ұжымға қабылданған жас педагогтармен тәлімгерлердің жұмысы ұйымдастырылды. Колледж директорының 02.09.2025 жылғы №273 бұйрығымен педагогикалық әдеп жөніндегі комиссия құрылып, педагогикалық әдеп жөніндегі Кодекс бекітілді.

Колледжде оқу бағдарламасына сәйкес қызметкерлер уақтылы еңбек демалысына жіберіледі.

2 қызметкерге өз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жіберген кемшіліктері үшін тәртіптік шара қолданылып қатаң сөгіс, 7 қызметкерге сөгіс, 6 қызметкерге ескерту берілді.

Іс қағаздарын жүргізу (бұйрықтар: жеке, негізгі, іссапарлар) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану ережесі» негізінде жүзеге асырылады. Құжат айналымын жүргізуде бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұжым тұрақты жұмыс істейді, кадрлардың ауысуының төмен деңгейі кадрлардың ұзақ мерзімді мансапқа уәждемесі деңгейінің тұрақтылығының көрсеткіштерінің бірі болып табылады. Кадрлардың айналымы жоқ, сондай-ақ бұзушылықтар, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдар анықталған жоқ.

2. Қаржы және бухгалтерия (жалақы, үстемақы, сатып алу бюджет)

Шығын атауы:

- 1 Жалақы 791560 мың тенге
- 2 Қосымша ақшалай төлемдер 42484 мың тенге
- 3 Жол жүру ақысы 22 500 мың тенге
- 4 Медициналық сақтандыру 25 377 мың тенге
- 5 Әлеуметтік аударымдар 37 921 мың тенге
- 6 Әлеуметтік салық 44 658 мың тенге

- 7 Әлеуметтік аударымдар 21 040 мың тенге
 - 8 Жеке тұлғаларға аударымдар – тұруға жәрдемақы 1140 мың тенге
 - 9 Жетім балаларға берілетін жәрдемақы (киім) 5 718 мың тенге
 - 10 Арнайы қызметкерлерді тамақтандыру 27 999 мың тенге
 - 11 Жол ақысы 8 776 мың тенге;
 - 12 Шәкіртақы 550,002 мың тенге;
 - 13 Материалдарды сатып алу 54 855 мың тенге;
 - 14 Негізгі құралдарды сатып алу 171 823 мың тенге;
 - 15 Коммуналдық шаруашылық – су 14 858 мың тенге;
 - 16 Электр энергиясы 22 800 мың тенге;
 - 17 Жылыту 18 000 мың тенге;
 - 18 Байланыс қызметтері 4 732 мың тенге;
 - 19 Басқа шығыстар 34,138 мың тенге;
- Жалпы шығындар: 1 900 381 мың тенге:

3. Оқу процесі (сағат бөлу, бағалау, факультатив сабақтар)

Осы бөлім бойынша жүргізілген ішкі талдау барысында білім беру ұйымында оқу процесін ұйымдастыруға қатысты құжаттар, ішкі нормативтік актілер және іс жүргізу материалдары зерделенді.

Оқу процесін ұйымдастыру келесі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚРЗ);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің оқу процесін ұйымдастыруға қатысты өзге де бұйрықтары.

Талдау нәтижесінде мыналар анықталды:

Оқу жүктемесін (сағаттарды) бөлу Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады. Педагог қызметкерлер арасында оқу жүктемесін бөлу бекітілген тәртіпке сай, ашықтық және әділдік қағидаттарын сақтай отырып жүргізіледі. Барлық рәсімдер тиісті құжаттармен рәсімделген.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау қолданыстағы бағалау жүйесіне сәйкес жүргізіледі. Бағалау процесінің объективтілігі мен ашықтығы қамтамасыз етілген, электрондық журналдарды жүргізу және бағаларды қою тәртібі нормативтік талаптарға толық сәйкес келеді. Бағалау нәтижелерін негізсіз өзгерту фактілері анықталған жоқ.

Факультатив сабақтарды ұйымдастыру белгіленген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады. Оқушыларды факультатив сабақтарға тарту ерікті негізде жүргізіледі, барлық білім алушылар үшін тең қолжетімділік қамтамасыз етілген. Қосымша сабақтарды өткізу барысында заңнама талаптарының бұзылу фактілері анықталған жоқ.

Жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша оқу процесін ұйымдастыру барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қорытынды:

Оқу процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына толық сәйкес келеді. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алып келетін жағдайлар мен алғышарттар анықталған жоқ.

4. Мемлекеттік қызметтер (қабылдау, құжаттар, студенттерге қызмет көрсету)

Осы бағыт бойынша жүргізілген ішкі талдау барысында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымында (колледжде) мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты ішкі құжаттар, регламенттер және қызмет көрсету процестері зерделенді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету келесі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңы (2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V ҚРЗ);
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚРЗ);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;

Талдау нәтижесінде мыналар анықталды:

Білім беру ұйымына қабылдау рәсімі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Қабылдау процесі ашықтық, айқындық және тең қолжетімділік қағидаларына негізделген. Құжаттарды қабылдау және тіркеу белгіленген тәртіппен жүргізіледі. Заңнама талаптарының бұзылу фактілері анықталған жоқ.

Құжаттарды қабылдау, өңдеу және беру (анықтамалар, дипломдар, транскрипттер және өзге де қызметтер) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ бұйрығымен

бекітілген мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Қызмет көрсету мерзімдері сақталады, артық құжат талап ету фактілері анықталған жоқ.

Білім алушыларға қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады. Қызмет көрсету барысында, оның ішінде электрондық формат арқылы қызмет көрсету кезінде, ашықтық, қолжетімділік және сапа қағидаттары сақталған.

Жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша мемлекеттік қызметтер көрсету саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қорытынды:

Колледжде мемлекеттік қызметтерді көрсету Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне толық сәйкес жүзеге асырылады. Қызмет көрсету процесінде заңдылық, ашықтық және тең қолжетімділік қағидаттары сақталған. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алып келетін жағдайлар мен алғышарттар анықталған жоқ.

5. Бақылау және ішкі тәртіп (ішкі бақылау, тексеріс)

Ішкі талдау барысында колледждегі ішкі бақылау жүйесі, тексеріс жүргізу тәртібі, қызметтік құжаттар, сондай-ақ ішкі тәртіптің сақталу деңгейі зерделенді.

Өтініштерді қарау келесі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңы (2007 жылғы 12 қаңтардағы №221-ІІІ ҚРЗ);
- Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі (2020 жылғы 29 маусымдағы №350-VI ҚРЗ);
- Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2020 жылғы 29 маусымдағы №249 бұйрығы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қабылдау және қарау қағидаларын бекіту туралы».

Талдау нәтижесінде мыналар анықталды:

Колледждегі ішкі бақылау жүйесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес ұйымдастырылған. Ішкі бақылау жоспарлы түрде және бекітілген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

Мониторинг тобы жүргізген тексерістер нәтижесінде ішкі бақылау және тексеру рәсімдерінің белгіленген тәртіпке сай жүргізілетіні анықталды. Тексеру қорытындылары бойынша тиісті актілер, анықтамалар және есептер уақтылы рәсімделеді. Заңнама талаптарының бұзылу фактілері анықталған жоқ.

Ішкі тәртіпті сақтау Қазақстан Республикасының **Еңбек кодексіне**, колледждің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына және өзге де ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес қамтамасыз етіледі. Қызметкерлер мен білім алушылар белгіленген тәртіпті сақтайды. Тәртіптік шараларды қолдану кезінде заңдылық, әділдік және объективтілік қағидаттары сақталады. Мониторинг барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын жағдайлар анықталған жоқ.

Жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша бақылау және ішкі тәртіп саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қорытынды:

Мониторинг тобының нәтижелері бойынша колледждегі бақылау және ішкі тәртіп жүйесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне толық сәйкес келеді. Ішкі бақылау тиімді жүзеге асырылуда. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алып келетін жағдайлар мен алғышарттар анықталған жоқ.

6. Өтініштер мен шағымдар (студенттер, ата-аналар, қызметкерлер өтініштері)

Ішкі талдау барысында білім алушылардың, ата-аналардың және қызметкерлердің өтініштері мен шағымдарын қабылдау, тіркеу, қарау және жауап беру тәртібі зерделенді.

Талдау нәтижесінде мыналар анықталды:

Өтініштер мен шағымдарды қарау тәртібі Қазақстан Республикасының **«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына**, сондай-ақ Қазақстан Республикасының **Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне** сәйкес жүзеге асырылады. Өтініштерді қабылдау және тіркеу белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Колледжде өтініштерді тіркеу және қарау жүйесі жолға қойылған (қағаз және/немесе электрондық форматта). Өтініштерді қарау мерзімдері сақталады, жауаптар уақтылы беріледі. Негізсіз бас тарту немесе өтініштерді қараусыз қалдыру фактілері анықталған жоқ.

Студенттер, ата-аналар және қызметкерлер үшін өтініш беру арналары (қабылдау бөлмесі, сенім жәшігі, электрондық пошта, ресми интернет-ресурстар) қолжетімді. Ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігі қамтамасыз етілген.

Мониторинг барысында өтініштер мен шағымдарды қарау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын жағдайлар анықталған жоқ.

Жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша өтініштер мен шағымдарды қарау саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қорытынды:

Колледжде өтініштер мен шағымдарды қарау Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне толық сәйкес жүзеге асырылады. Ашықтық, қолжетімділік және заңдылық қағидаттары сақталған. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алып келетін жағдайлар мен алғышарттар анықталған жоқ.

Қорытынды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері кез-келген бағыт бойынша анықталады. Бірақ, оған дер кезінде талдаулар жасау және тәуекелдерді жоюдың жолдарын қарастырып отыру әр колледж қызметкерінің міндеті болып табылады. Осы орайда, колледжде превенциялық бағытта жүйелі жұмыстар жүргізіледі. Атап айтқанда, комплаенс-офицер қызметі және тәрбие бөліміне қарасты «Саналы ұрпақ» клубы. Халықаралық талаптарға сәйкес қазіргі уақытта алдын-алу бағытындағы жұмыстарды кең көлемде атқару арқылы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мүмкіндігі ана құрлым жоғары болады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу туралы жұмыс тобының құрамы:

Жұмыс тобының мүшелері:

- Колледж директорыны цифрлық технологиялар және инновациялар жөніндегі орынбасары - Сатқұлов Б. Б. _____
- Кадр бөлімінің меңгерушісі – Нургазиева С.Т. _____
- Колледж директорының шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – Куттыбек А.С. _____
- Комплаенс-офицер – Елеуова С.С. _____
- Бас есепші-Иманберлинова Ш.М. _____
- Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі – Даулетбек Ұ.Д. _____
- Өндірістік оқыту шебері Албосынов Н.С. _____

О результатах внутреннего анализа коррупционных рисков Талдыкорганского высшего политехнического колледжа

30.04.2026г. В соответствии с приказом директора Талдыкорганского высшего политехнического колледжа № 156 от 06.04.2026 года «О внутреннем анализе коррупционных рисков» сформирована рабочая группа в составе:

- Заместитель директора колледжа по цифровым технологиям и инновациям – Саткулов Бахтияр Багланұлы
- Заведующий отделом кадров – Нургазиева Сауле Тлепжановна.
- Заместитель директора по хозяйственной работе колледжа – Куттыбек Айдын Серикбекулы
- Комплаенс офицер – Елеуова Сахана Сериковна.
- Главный бухгалтер-Иманберлинова Шынар Мухамбетковна
- Начальник административно-хозяйственного отдела– Даулетбек Улан Даулетбекұлы
- Мастер производственного обучения Альбосынов Назар Сәкенұлы

Согласно плану работы внутренний анализ проводился по 6 категориям по оказанным услугам:

1. Работа с персоналом

(подбор персонала, рабочая нагрузка, сертификация)

2. Финансы и бухгалтерский учет

(заработная плата, бонусы, закупки, бюджет)

3. Учебный процесс

(распределение часов, оценка, пробные занятия)

4. Государственные услуги

(приемная, документы, обслуживание студентов)

5. Контроль и внутренняя дисциплина

(внутренний контроль, инспекция)

6. Заявления и жалобы

(заявления студентов, родителей, сотрудников)

Внутренний анализ направлений деятельности проводился с 13 по 30 апреля. Потенциальные сферы с высоким уровнем коррупционных рисков были изучены профильным отделом. По выявленным факторам риска разработаны карты вероятностей, включающие описание категорий и уровней риска, показателей, уязвимостей, а также меры по их предотвращению. В ходе исследования члены рабочей группы ознакомились с профилактическими мерами, направленными на снижение рисков, и подготовили соответствующие определения. Рабочая группа выявила ряд рисков и разработала следующие рекомендации.

1. Кадровая работа (прием на работу, аттестация)

Организация процедуры приема сотрудников на работу осуществляется путем размещения вакансий на электронном портале «Еnбек.kz». Прием сотрудников в колледж осуществляется через электронную базу на основании направления, выданного филиалом коммунального государственного

учреждения «Центр трудовой мобильности области Жетісу» — «Карьерный центр города Талдыкорган».

Кандидаты на имеющиеся вакансии направляются из числа временно безработных граждан, зарегистрированных на бирже труда. Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную специальную проверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов совершения коррупционных правонарушений и иных преступлений среди сотрудников не выявлено.

Прием педагогических работников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года №57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года №96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Объявления о вакансиях размещаются на сайте «Еnбек». В целях предотвращения коррупционных рисков при отборе кадров и определения профессионального уровня кандидатов, претендующих на вакантные должности, приказом директора колледжа от 29.08.2025 №245 утвержден состав конкурсной комиссии, в которую также включен руководитель отдела технического и профессионального образования областного управления образования.

Прием педагогов на вакантные и временно вакантные должности осуществляется по результатам проведенного конкурса и на основании приказа директора колледжа. Каждое заседание сопровождается фото и видеозаписью, а также оформляется протоколом с подписями членов комиссии. В соответствии с правилами материалы конкурсной комиссии хранятся в архиве колледжа в течение 1 года.

Все педагоги колледжа имеют высшее образование и преподают дисциплины в соответствии с полученной квалификацией и дипломом. В колледже работают 3 доктора PhD и 39 педагогов со степенью магистра.

Штат сотрудников колледжа сформирован в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Общая численность сотрудников составляет 252 человека, на данный момент имеется 1 вакансия (техник-программист).

Приказом директора колледжа от 02.09.2025 №271 утвержден состав Согласительной комиссии по рассмотрению трудовых споров. Члены комиссии прошли обучение и имеют соответствующие сертификаты. Обращений и жалоб от сотрудников в комиссию не поступало. В рассматриваемый период фактов грубого нарушения трудовой дисциплины не зафиксировано.

Ежегодно коллектив колледжа пополняется молодыми и квалифицированными специалистами. В период с 1 января по 31 декабря 2025 года было принято 38 штатных сотрудников.

Коллектив работает стабильно, среди технического персонала наблюдается незначительная текучесть кадров. Также имеется потребность в

преподавателях специальных дисциплин по направлениям «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и «Система дистанционно управляемых летательных аппаратов».

В целях повышения и подтверждения квалификационных категорий педагоги проходят аттестацию каждые 5 лет и курсы повышения квалификации каждые 3 года. Кроме того, преподаватели специальных дисциплин проходят стажировки на производственных предприятиях.

Контроль и внутренняя дисциплина (внутренний контроль, проверки)

В ГККП «Талдыкорганский высший политехнический колледж» трудовые отношения с сотрудниками регулируются внутренним распорядком, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями и внутренними приказами.

С молодыми педагогами, принятыми в коллектив, организована работа наставников. Приказом директора колледжа от 02.09.2025 №273 создана комиссия по Педагогической Этике и утвержден Кодекс педагогической этики.

Сотрудники колледжа своевременно направляются в трудовые отпуска в соответствии с учебным графиком.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к 2 сотрудникам применены дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора, 7 сотрудникам объявлен выговор, 6 сотрудникам - предупреждение.

Делопроизводство (приказы: по личному составу, основной деятельности, командировкам) осуществляется на основании приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях». Нарушений в ведении документооборота не выявлено.

Коллектив работает стабильно, низкий уровень текучести кадров является одним из показателей устойчивой мотивации сотрудников к долгосрочной профессиональной деятельности. Фактов нарушений, а также несоблюдения антикоррупционных ограничений и запретов не выявлено.

Обращения и жалобы (обращения сотрудников)

В 2025 году по колледжу от сотрудников личных обращений и жалоб не поступало.

Результат внутреннего анализа коррупционных рисков 02 июня он был рассмотрен на общественном обсуждении с участием руководителя рабочей группы. Протокол дискуссионного заседания и информационная публикация были размещены в социальных сетях и на сайте колледжа.

Заключение. Коррупционные риски определяются в любом направлении. Однако обязанностью каждого сотрудника колледжа является своевременное проведение анализа и рассмотрение способов устранения рисков. В связи с этим в колледже проводится систематическая профилактическая работа. В частности, клуб «Сознательное поколение» отдела службы и образования комплаенс-офицеров. В соответствии с

международными требованиями возможность устранения коррупционных рисков в головной организации будет высокой за счет проведения масштабных профилактических работ.

2. Финансы и бухгалтерский учет (заработная плата, бонусы, закупки, бюджет)

№ пп	Наименование статьи расходов	Сумма, тыс.тенге
1	2	7
1	Заработная плата	791560
2	Дополнит.денеж. выплаты	42484
3	Командировоч. расходы	22500
4	Медицинское страхование	25377
5	Социальные отчисления	37921
6	Социальный налог	44658
7	ОППВ	21040
8	Трансферты физ.лицам-комп проживания	1140
9	Трансферты физ.лицам-сироты (одежда)	5718
10	Питание раб спец	27999
11	Компенсация проезда	8776
12	Стипендия	550002
13	Приобретение материалов	54855
14	Приобретение осн.средств	171823
15	Коммунальные услуги- вода	14858
16	Электроэнергия	22800
17	Отопление	18000
18	Услуги связи	4732
19	Прочие расходы	34138
	Всего расходов:	1900381

3. Учебный процесс (распределение часов, оценивание, факультативные занятия)

В ходе проведенного внутреннего анализа по данному разделу были изучены документы, внутренние нормативные акты и материалы делопроизводства, касающиеся организации учебного процесса в организации образования.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 года);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125

«Об утверждении Правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

- Иные приказы Министерства просвещения Республики Казахстан, регулирующие организацию учебного процесса.

В результате анализа установлено: Распределение учебной нагрузки (часов) осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками проводится в установленном порядке с соблюдением принципов открытости и справедливости. Все процедуры оформлены соответствующими документами.

Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с действующей системой оценивания. Обеспечены объективность и прозрачность процесса оценивания, ведение электронных журналов и порядок выставления оценок полностью соответствуют нормативным требованиям. Фактов необоснованного изменения оценок не выявлено.

Организация факультативных занятий осуществляется в установленном порядке. Привлечение обучающихся к факультативным занятиям проводится на добровольной основе, обеспечен равный доступ для всех обучающихся. Нарушений требований законодательства при проведении дополнительных занятий не выявлено.

По результатам проведённого внутреннего анализа коррупционные риски в процессе организации учебного процесса не выявлены.

Заключение:

Организация учебного процесса полностью соответствует требованиям действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан. Условия и предпосылки, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены.

4. Государственные услуги (приём, документы, обслуживание студентов)

В ходе внутреннего анализа по данному направлению были изучены внутренние документы, регламенты и процессы оказания государственных услуг в организации технического и профессионального, послесреднего образования (колледже).

Оказание государственных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» (№88-V от 15 апреля 2013 года);

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 года);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578 «Об утверждении типовых правил приёма на обучение в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

В результате анализа установлено:

Процедура приёма в организацию образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Процесс приёма основан на принципах открытости, прозрачности и равной доступности. Приём и регистрация документов проводятся в установленном порядке. Нарушений законодательства не выявлено.

Приём, обработка и выдача документов (справки, дипломы, транскрипты и др.) осуществляются в соответствии с Законом «О государственных услугах» и стандартами оказания государственных услуг. Сроки соблюдаются, фактов требования лишних документов не выявлено.

Обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Соблюдаются принципы открытости, доступности и качества, в том числе при оказании услуг в электронном формате.

По результатам анализа коррупционные риски в сфере оказания государственных услуг не выявлены.

Заключение:

Оказание государственных услуг в колледже осуществляется в полном соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Соблюдаются принципы законности, открытости и равной доступности. Коррупционные риски не выявлены.

5. Контроль и внутренний порядок (внутренний контроль, проверки)

В ходе внутреннего анализа изучены система внутреннего контроля, порядок проведения проверок, служебные документы, а также уровень соблюдения внутреннего порядка в колледже.

Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (№221-III от 12 января 2007 года);
- Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (№350-VI от 29 июня 2020 года);
- Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 29 июня 2020 года №249 «Об утверждении правил приёма и рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

В результате анализа установлено:

Система внутреннего контроля организована в соответствии с действующим законодательством. Внутренний контроль осуществляется планомерно, согласно утверждённому графику.

Проверки проводятся в установленном порядке, по итогам оформляются соответствующие акты, справки и отчёты. Нарушений законодательства не выявлено.

Соблюдение внутреннего порядка обеспечивается в соответствии с Трудовым кодексом и внутренними нормативными документами колледжа. Работники и обучающиеся соблюдают установленные правила.

При применении дисциплинарных мер соблюдаются принципы законности, справедливости и объективности. Коррупционные риски не выявлены.

Заключение:

Система контроля и внутреннего порядка в колледже полностью соответствует требованиям законодательства. Внутренний контроль осуществляется эффективно. Коррупционные риски не выявлены.

6. Обращения и жалобы (обращения студентов, родителей, сотрудников)

В ходе внутреннего анализа изучен порядок приёма, регистрации, рассмотрения и ответа на обращения и жалобы обучающихся, родителей и сотрудников.

В результате анализа установлено: Порядок рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Приём и регистрация обращений проводятся в установленном порядке.

В колледже налажена система регистрации и рассмотрения обращений (в бумажной и/или электронной форме). Сроки соблюдаются, ответы предоставляются своевременно. Фактов необоснованных отказов или игнорирования обращений не выявлено.

Для студентов, родителей и сотрудников доступны различные каналы подачи обращений (приёмная, ящик доверия, электронная почта, официальный сайт). Обеспечены открытость и доступность информации.

Коррупционные риски при рассмотрении обращений не выявлены.

Заключение:

Рассмотрение обращений и жалоб в колледже осуществляется в полном соответствии с законодательством Республики Казахстан. Соблюдаются принципы открытости, доступности и законности. Коррупционные риски не выявлены.

Члены рабочей группы:

- Заместитель директора колледжа по цифровым технологиям и инновациям – Саткулов Б.Б. _____
- Начальник отдела кадров - Нургазиева С.Т. _____
- Заместитель директора колледжа хозяйственного отдела – Куттыбек А.С. _____
- COMPLAINT officer - Елеуова С.С. _____
- Главный бухгалтер - Иманберлинова Ш.М. _____
- Начальник административно-хозяйственного отдела - Даулетбек У.Д. _____
- Мастер производственного обучения - Албосынов Н.С. _____