

МЕМОРАНДУМ

о сотрудничестве между коммунальным государственным казенным предприятием «Талдыкорганский высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области» и Товариществом с ограниченной ответственностью «Шымыр»

г.Талдыкорган

«20» 06 2022года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Талдыкорганский высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», именуемый в дальнейшем «**Колледж**», в лице Мукажанова Ерката Бигалиевича, действующего на основании Устава колледжа с одной стороны, Товарищество с ограниченной ответственностью «Шымыр», именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Валишанова Руслана Вахаповича, действующего на основании Устава товарищества, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», констатируя общую заинтересованность в совместной деятельности, заключили настоящий меморандум о сотрудничестве (далее – **Меморандум**) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Цель сотрудничества

Целью Меморандума является создание системы сотрудничества в целях **вовлечения работодателей в подготовку кадров** в рамках проекта «**Жас маман**» и определение задач **Колледжа** и **Предприятия** по совместной подготовке кадров по специальностям:

- «07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,
- «07320300 Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий».

2. Формы и направления сотрудничества

2.1 Задачи Колледжа:

2.1.1 Подготовить образовательную программу для целевой подготовки кадров для Предприятия в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- «07320300 Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий».

2.1.2 Разработать и согласовать с Предприятием учебные планы и программы по дуальному обучению.

2.1.3 Качественно организовать учебный процесс, своевременно вносить изменения в учебные планы и программы, согласованные с Предприятием.

2.1.4 Согласовывать график прохождения производственной практики и стажировку преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения с руководством Предприятия.

2.2 Задачи Предприятия:

2.2.1 Принимать участие в разработке образовательных программ, учебных планов и учебных программ.

2.2.2 Предоставить Колледжу список необходимых специалистов в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

- «07320300 Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий».

2.2.3 Организовать прохождение производственной практики обучающихся, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на строительных объектах Предприятия.

2.2.4 Рассмотреть возможность выделения необходимых расходных материалов на проведение занятий по производственному обучению и/или для проведения демонстрационных экзаменов.

2.2.5 Принимать участие в организации дуального обучения и трудоустройстве выпускников.

2.2.6 Рассмотреть возможность оказания помощи в ремонте оборудования Колледжа.

2.2.7 Рассмотреть возможность оказания материально-технической поддержки в организации регионального чемпионата «World Skills Kazakhstan».

2.2.8 Оказать содействие в прохождении отраслевой аккредитации колледжа по специальностям:

- «07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

- «07320300 Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий».

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж имеет право:

1) требовать от обучающегося получения качественного образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей студента Колледжа согласно Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

3.2. Колледж обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальностям:

- «07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

- «07320300 Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий» для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

4) назначить приказом руководителя Колледжа руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

10) в случае прекращения образовательной деятельности Колледжа поставить в известность Предприятие.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1 Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

4) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

4.2 Предприятие обязуется:

1) обеспечить практикантам условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2) оказать содействие в трудоустройстве выпускников в соответствии с полученной специальностью;

3) предоставить Колледжу в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;

4) принять по направлению на производственную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего Меморандума;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) Предприятия;

7) сообщать в Колледж о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия, неуспеваемости по программе профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы производственной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения производственной практики.

5. Взаимодействие Сторон

Стороны взаимодействуют друг с другом по вопросам выполнения пунктов настоящего Меморандума через уполномоченных представителей, делегируемых Сторонами для рассмотрения возникающих вопросов и проведения совместных действий.

6. Особые условия

6.1. Все мероприятия, реализуемые в рамках настоящего Меморандума, должны осуществляться путём предварительного согласования обеими сторонами, в порядке, предусмотренном настоящим Меморандумом.

6.2. Все дополнительные взаимоотношения сторон, которые могут возникнуть в процессе исполнения Меморандума, оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Меморандуму, подписанных полномочными представителями обеих сторон.

7. Конфиденциальность

Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Сторон, по совместно проводимой работе, ставшей известной Сторонам в ходе сотрудничества, предусмотренного настоящим Меморандумом.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет либо до момента принятия любой из Сторон решения о его расторжении. Действие настоящего Меморандума может быть прекращено путем расторжения в одностороннем порядке.

2. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Меморандума, обязана уведомить другую Сторону за 15 дней до предполагаемой даты расторжения, по истечении которых Меморандум считается расторгнутым.

3. Соглашение автоматически продлевается на следующие 5 (пять) лет, если Стороны или одна из Сторон за 15 дней до истечения его срока не подаст письменного уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

4. Стороны рассматривают данный Меморандум как Декларацию намерений. Все юридические и финансовые обязательства по совместной деятельности оформляются отдельным договором.

5. Изменения и дополнения к настоящему Меморандуму являются его неотъемлемой частью. Любые изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего Меморандума, разрешаются путем переговоров.

7. Настоящий Меморандум заключен «20» июня 2022 года, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От имени Предприятия

Директор

Р.В.Валишанов



От имени Колледжа

Директор

Е.Б.Мукажанов

(подпись)

МП