

**Меморандум
о намерениях вовлечения работодателей
в подготовку кадров**

г.Талдыкорган

«03» 06 2022года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Талдыкорганский высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», именуемый в дальнейшем «**Колледж**», в лице Мукажанова Ерката Бигалиевича, действующего на основании Устава колледжа с одной стороны, Акционерное общество «Талдыкорганская акционерная транспортно-электросетевая компания», именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Председателя правления Демидова Серика Семейхановича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Меморандум о намерениях (далее – Меморандум) о нижеследующем:

1. Цель сотрудничества

Целью Меморандума является развитие шефства **Предприятия** над **Колледжем**, создание системы сотрудничества в рамках проекта «**Жас маман**» и определение задач **Колледжа**, **Предприятия** обеспечивающие совместную подготовку кадров по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»;
- «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;
- «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»;
- «06120200 Системы информационной безопасности»;
- «07140500 Цифровая техника (по видам)»;
- «07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации».

2. Формы и направления сотрудничества

2.1 Задачи Колледжа:

2.1.1 Качественно организовать учебный процесс, своевременно вносить изменения в учебные планы и программы, согласованные специалистами **Предприятия**.

2.1.2 Согласовывать график прохождения производственной практики и стажировку преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения с руководством **Предприятия**.

2.1.3 Разработка учебных планов и программ по дуальному обучению и их согласование с руководством **Предприятия**.

2.1.4 Подготовить образовательную программу для целевой подготовки кадров для предприятия в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»;
- «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;
- «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»;
- «06120200 Системы информационной безопасности»;
- «07140500 Цифровая техника (по видам)»;
- «07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации».

2.2 Задачи Предприятия:

2.2.1 Принимать участие в разработке образовательных программ, учебных планов и учебных программ.

2.2.2 Организовать прохождение производственной практики обучающихся, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на объектах **Предприятия**.

2.2.3 Принимать участие в организации дуального обучения и трудоустройстве выпускников.

2.2.4 Оказание помощи в прохождении отраслевой аккредитации колледжа по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»;
- «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;
- «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»;
- «06120200 Системы информационной безопасности»;
- «07140500 Цифровая техника (по видам)»;
- «07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации».

2.2.5 Предоставить Колледжу список необходимых специалистов в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»;
- «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;
- «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»;
- «06120200 Системы информационной безопасности»;
- «07140500 Цифровая техника (по видам)»;
- «07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации».

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося студента, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и иных актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Колледж обязуется:

1) для прохождения учебной, производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса направить на предприятие обучающегося по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»;
- «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;
- «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»;
- «06120200 Системы информационной безопасности»;
- «07140500 Цифровая техника (по видам)»;
- «07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации».

2) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала учебной, производственной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения практики с указанием количества обучающихся;

4) приказом руководителя организации образования определить руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) в случаях, наступления несчастных случаев с участием обучающегося в период прохождения практики принимать участие в расследовании;

10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности заблаговременно поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1 Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы учебной, производственной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

- 3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 4) требовать от организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с требованиями работодателя.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) трудоустроить выпускников на работу в соответствии с полученной специальностью;
- 3) в соответствии с графиком учебного процесса предоставить организации образования рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на производственную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего Меморандума;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, и.т.д.) предприятия;
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе учебной, производственной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы учебной, производственной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования кабинетами, мастерскими, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы учебной, производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения производственной практики.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Меморандумом, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Меморандума, разрешаются непосредственно сторонами путем двухсторонних переговоров, в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8.3. Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания на 5 лет.

8.4. Настоящий Меморандум составлен в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Предприятие»

Акционерное общество «Талдыкорганская
акционерная транспортно-электросетевая
компания»

04000 Алматинская область
г.Талдыкорган ул.Абылайхана, 274

E-mail: ktatek.@mail.ru

конт.тел. 8 (7282) 24-43-92

Банковские реквизиты:

БИН _____

БИК: _____

«Колледж»

Коммунальное государственное
казенное предприятие

«Талдыкорганский высший
политехнический колледж»

государственного учреждения

«Управление образования

Алматинской области»

г.Талдыкорган

ул.Жансугурова, 226

конт.тел. 8 (7282) 22-18-91;

E-mail: taldeptcol@mail.ru

Банковские реквизиты:

РНН 531400037304

БИН 990440005019

БИК EURIKZKA

Директор

Е.Б. Мухажанов

Председатель правления

С.С. Демидов

