

МЕМОРАНДУМ

о сотрудничестве между коммунальным государственным казенным предприятием «Талдыкорганский высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области» и Товариществом с ограниченной ответственностью «КараталТранзит»

г.Талдыкорган

«2» 06 2022года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Талдыкорганский высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», именуем в дальнейшем «**Колледж**», в лице Мукажанова Ерката Бигалиевича, действующего на основании Устава колледжа с одной стороны и, Товарищество с ограниченной ответственностью «КараталТранзит», именуем в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Рыжикова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава товарищества, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», констатируя общую заинтересованность в совместной деятельности, заключили настоящий меморандум о сотрудничестве (далее – **Меморандум**) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Цель сотрудничества

1.1. Целью Меморандума является создание системы сотрудничества в целях **вовлечения работодателей в подготовку кадров**, в рамках проекта «**Жас маман**» и определение задач **Колледжа и Предприятия** по совместной подготовке кадров по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)».

2. Формы и направления сотрудничества

2.1. Задачи Колледжа:

2.1.1. Подготовить образовательную программу целевой подготовки кадров для Предприятия в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)».

2.1.2. Разработать и согласовать с Предприятием учебные планы и программы по дуальному обучению.

2.1.3. Качественно организовать учебный процесс, своевременно вносить изменения в учебные планы и программы, согласованные с Предприятием.

2.1.4. Согласовывать график прохождения производственной практики (не оплачиваемой со стороны Предприятия) обучающихся с руководством Предприятия.

2.2. Задачи Предприятия:

2.2.1. Принимать участие в разработке образовательных программ, учебных планов и учебных программ.

2.2.2. Предоставить Колледжу список необходимых специалистов в соответствии с потребностью в обучении по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)».

2.3. Организовать прохождение производственной практики обучающихся на Предприятии.

2.2.4. Рассмотреть возможность выделения необходимых расходных материалов на проведение занятий по производственному обучению и/или для проведения демонстрационных экзаменов.

2.2.5. Принимать участие в организации дуального обучения и трудоустройстве выпускников.

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж имеет право:

1) требовать от обучающегося получения качественного образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей студента Колледжа согласно Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

3.2. Колледж обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальностям:

- «07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

4) назначить приказом руководителя Колледжа руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

- 5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;
- 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 7) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 8) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 10) в случае прекращения образовательной деятельности Колледжа поставить в известность Предприятие.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1 Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 4) требовать от организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

4.2 Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить практикантам условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным приемам труда;
- 2) трудоустроить выпускников на работу в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить Колледжу в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на производственную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего Меморандума;

- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) Предприятия;
- 7) сообщать в Колледж о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия, неуспеваемости по программе профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы производственной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения производственной практики.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Стороны взаимодействуют друг с другом по вопросам выполнения пунктов настоящего Меморандума через уполномоченных представителей, делегируемых Сторонами для рассмотрения возникающих вопросов и проведения совместных действий.

6. Особые условия

6.1. Все мероприятия, реализуемые в рамках настоящего Меморандума, должны осуществляться путём предварительного согласования обеими сторонами, в порядке, предусмотренном настоящим Меморандумом.

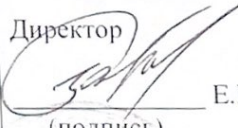
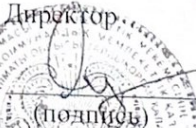
6.2. Все дополнительные взаимоотношения сторон, которые могут возникнуть в процессе исполнения Меморандума, оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Меморандуму, подписанных полномочными представителями обеих сторон.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Сторон, по совместно проводимой работе, ставшей известной Сторонам в ходе сотрудничества, предусмотренного настоящим Меморандумом.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет либо до момента принятия любой из Сторон решения о его расторжении. Действие настоящего Меморандума может быть прекращено путем расторжения в одностороннем порядке.
- 8.2. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Меморандума, обязана уведомить другую Сторону за 15 дней до предполагаемой даты расторжения, по истечении которых Меморандум считается расторгнутым.
- 8.3. Соглашение автоматически продлевается на следующие 5 (пять) лет, если Стороны или одна из Сторон за 15 дней до истечения его срока не подаст письменного уведомления о расторжении настоящего Соглашения.
- 8.4. Стороны рассматривают данный Меморандум как Декларацию намерений. Все юридические и финансовые обязательства по совместной деятельности оформляются отдельным договором.
- 8.5. Изменения и дополнения к настоящему Меморандуму являются его неотъемлемой частью.
- 8.6. Любые изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.7. Споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего Меморандума, разрешаются путем переговоров.
- 8.8. Настоящий Меморандум заключен « ____ » августа 2022 года, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От имени Предприятия Директор  Е.В. Рыжиков (подпись) МП	От имени Колледжа Директор  Е.Б. Мукажанов (подпись) МП
---	---