



УТВЕРЖДАЮ

Директор Талдықорғанского
высшего политехнического
колледжа, к.ф.-м.н.

Мукажанов Е.Б.

« 01 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТУДЕНЧЕСКИЙ
ДОМ**

г. Талдықорған

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок заселения обучающихся в студенческий дом КГКП «Талдыкорганский высший политехнический колледж» (далее - Колледж).

2. Нормативные ссылки

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Законы Республики Казахстан: «Об образовании»; «О борьбе с коррупцией»

3. Общие положения

1.1 Заселение студентов первого курса в студенческий дом рассматривается Дирекцией студенческих домов согласно общему конкурсу. Все студенты первого курса, подавшие заявление (приложение 1) на проживание заселяются в студенческий дом.

1.2 Иностранцы граждане, сироты, инвалиды, принятые на обучение размещаются в студенческих домах вне конкурса.

1.3 Оплата за проживание в студенческом доме устанавливается приказом директора колледжа.

1.4 При выбытии из студенческого дома обучающийся в течение 3 дней со дня издания соответствующего приказа должен сдать полученное в студенческом доме имущество и освободить жилое помещение по акту приема-передачи государственного имущества и жилой комнаты студенческого дома.

4. Рассмотрение документов

1.1 Приемная комиссия по заселению принимает документы от студентов, нуждающихся в проживании в студенческом доме. Поданные документы на конкурс, рассматриваются комиссией.

1.2 Места для проживания студентам в студенческом доме предоставляются на основании решения комиссии по заселению. По результатам заседания комиссии по заселению, издается приказ директора о заселении студентов.

1.3 На основании приказа о заселении с обучающимся заключается договор найма (приложение 2) жилого помещения в студенческом доме.

1.4 Места для проживания обучающимся в студенческих домах предоставляются на один учебный год.

Приложение 1

Директору высшего
политехнического колледжа
к.ф-м.н Е.Б. Мукажанову
Родитель _____

Номер сот.тел _____

Заявление

Прошу Вас выделить комнату в вашем общежитии моему (сыну)
(дочери) _____
группы _____
Адрес проживания _____

Дата «__» _____ 20__ г
Роспись _____

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
Коммунального Государственного казенного предприятия «Галдыкорганский
высший политехнический колледж» при управлении образования Алматинской
области**

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии КГКП «Галдыкорганский высший политехнический колледж» при управлении образования Алматинской области в лице директора ТВПТК, именуемый в дальнейшем Наймода- тель, с одной стороны, и гражданин (-ка) _____ (фамилия, имя, отчество, отделение) Именуемый (-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения (приказ, направление) о предоставлении жилого помещения в общежитии ТВПТК _____ № _____ от « » ____ г. (приказ, направление) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

I. Наймода- тель обязуется предоставить для временного проживания на период обучения с по место (комнату) в общежитии ТВПТК по адресу Жансугурова 226, общей площадью ____ м². Последующие изменения места проживания указываются в Приложении №1, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Жилое помещение (комната) предоставляется в связи с обучением.

II. Права и обязанности Нанимателя

Наниматель вправе:

- 1) пользоваться предоставленным жилым помещением;
- 2) пользоваться бытовыми помещениями, предоставленными для совместного использования (кухни, прачечные, сушилки) и общим имуществом в общежитии.

Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Республики Казахстан;
- 2) соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 3) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества Наймодателя, предоставленного вместе с комнатой (мебель, мягкий инвентарь);
- 5) поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);
- 7) своевременно освобождать занимаемые жилые помещения и переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случае, если ремонт не может быть произведен без выселения);
- 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение не более двух недельного срока Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 12) соблюдать требования правил внутреннего распорядка и правил проживания в

общежитии;

13) нести полную материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, и возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб;

14) добровольно возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

15) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Примечание 2. Проживающим в общежитии запрещается:

- нарушение правил противопожарной безопасности;
- хранение и использование легковоспламеняющихся, взрывчатых и химически опасных веществ, а также любых видов оружия (в том числе травматического и пневматического).
- самовольное подключение к телефонным сетям, интернету, радио- и телевизионным антеннам;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков в общежитиях и на территории колледжа;
- хранение, употребление или распространение наркотических веществ;
- нарушение общественного порядка и правил совместного проживания;
- курение вне мест, специально для этого отведенных в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление возможности проживания в занимаемой комнате посторонним лицам и лицам, не имеющим направления на проживание в данной комнате.
- содержание животных.

Примечание 3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к Нанимателю по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом ТВПТК и правилами внутреннего распорядка (вплоть до отчисления из колледжа), а также меры гражданско-правового воздействия.

Примечание 4. За сохранность документов, денег и драгоценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

III. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель вправе:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) переселять Нанимателя из одного общежития в другое при невозможности проживания в

предоставленном жилом помещении вследствие аварии, технического состояния, ремонта, а

также во исполнение приказа директора и решения УО об упорядочении проживания в целях

рационального использования жилого фонда и т.п.;

3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного

законодательства, правил проживания, внутреннего распорядка, при нарушении условий

настоящего Договора;

Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять содержание и ремонт имущества общежития;

3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или

реконструкции общежития (в случае, если ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (с соблюдением требований действующего законодательства) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя из одного общежития в другое производится по решению директора колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития.

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Договора.

IV. Расторжение и прекращение Договора

Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор с выплатой стоимости проживания на момент расторжения Договора. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) просрочки Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) грубого нарушения правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности, содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии, передачу жилого помещения 3-им лицам;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушения других условий настоящего Договора.

Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с окончанием срока действия Договора;

3) завершением периода обучения Нанимателя;

4) отчисления Нанимателя из колледжа;

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РК.

V. Оплата за проживание в общежитии

1) Стоимость проживания рассчитывается по усредненному показателю количества дней в месяце, равного 30, умноженного на стоимость проживания за один день: 30х____тенге в месяц, за исключением периода летних каникул.

2) Наниматель вносит плату вперед не менее чем за текущий учебный год (период) при оплате в кассу ТВПТК .

3) В случае досрочного выезда Нанимателя, с ним производится перерасчет за фактический период проживания. Перерасчет производится на основании справки о сдаче комнаты за подписью старшего воспитателя и квитанции об оплате, после утверждения комендантом общежития.

4) Плата за пользование общежитием устанавливается и взимается с проживающего согласно Расценкам, утвержденным директором ТВПТК.

5) Наймодатель оставляет за собой право изменения расценок в одностороннем порядке после утверждения их директором ТВПТК. В случае изменения расценок стоимость проживания подлежит перерасчету в соответствии с новыми расценками с момента их утверждения. Перерасчету подлежит также и период, оплаченный вперед по ранее действовавшим расценкам. Каждое новое изменение расценок отображается в п.6 (статья V) настоящего договора.

6) В стоимость оплаты за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах.

VI. Иные условия

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя. Наниматель признает за Наймодателем право на доступ в отсутствие нанимателя сотрудников общежития в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в жилое помещение других проживающих, предотвращения аварийных ситуаций, проверки санитарного состояния, пожарной безопасности, режима проживания, в порядке установленном директором колледжа .

VII. Особые условия

С инструкцией «О мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре для проживающих в общежитиях ТВПТК» ознакомлен, инструкцию на _русском/ казахском языке получил.

VIII. Подписи Наймодатель:

Директор ТВПТК , к.ф-м.н Е. Мукажанов _____

Наниматель (подпись) _____ (Ф.И.О., полностью).

Данные паспорта: ИИН _____ № _____ выдан: _____ «_» _____ г.

Адрес: _____

Контактный телефон _____

«_» _____ 20__ г. «_» _____ г.